

**ПРИЛОЖЕНИЕ А**  
**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**  
**ПО ДИСЦИПЛИНЕ «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»**

*1. Перечень оценочных средств для компетенций, формируемых в результате освоения дисциплины*

<b>Код контролируемой компетенции</b>	<b>Способ оценивания</b>	<b>Оценочное средство</b>
ОК 01: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Экзамен	Комплект контролирующих материалов для экзамена
ОК 02: Использовать системные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Экзамен	Комплект контролирующих материалов для экзамена
ОК 03: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Экзамен	Комплект контролирующих материалов для экзамена
ОК 04: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Экзамен	Комплект контролирующих материалов для экзамена
ОК 05: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Экзамен	Комплект контролирующих материалов для экзамена
ОК 06: Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Экзамен	Комплект контролирующих материалов для экзамена
ОК 07: Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Экзамен	Комплект контролирующих материалов для экзамена

<b>Код контролируемой компетенции</b>	<b>Способ оценивания</b>	<b>Оценочное средство</b>
ОК 09: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Экзамен	Комплект контролирующих материалов для экзамена
ПК 2.2: Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения	Экзамен	Комплект контролирующих материалов для экзамена
ПК 2.3: Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	Экзамен	Комплект контролирующих материалов для экзамена
ПК 2.4: Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	Экзамен	Комплект контролирующих материалов для экзамена
ПК 2.5: Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	Экзамен	Комплект контролирующих материалов для экзамена
ПК 2.6: Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	Экзамен	Комплект контролирующих материалов для экзамена
ПК 2.7: Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	Экзамен	Комплект контролирующих материалов для экзамена

## **2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания**

Показатели оценивания компетенций представлены в разделе «Требования к результатам освоения дисциплины» рабочей программы дисциплины «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации».

При оценивании сформированности компетенций по дисциплине «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» используется 100-балльная шкала.

<b>Критерий</b>	<b>Оценка по 100-балльной шкале</b>	<b>Оценка по традиционной шкале</b>
Студент твёрдо знает программный материал, системно и грамотно излагает его, демонстрирует необходимый уровень компетенций, чёткие, сжатые ответы на дополнительные вопросы, свободно владеет понятийным	75-100	<i>Отлично</i>

аппаратом.		
Студент проявил полное знание программного материала, демонстрирует сформированные на достаточном уровне умения и навыки, указанные в программе компетенции, допускает не принципиальные неточности при изложении ответа на вопросы.	50-74	<i>Хорошо</i>
Студент обнаруживает знания только основного материала, но не усвоил детали, допускает ошибки, демонстрирует не до конца сформированные компетенции, умения систематизировать материал и делать выводы.	25-49	<i>Удовлетворительно</i>
Студент не усвоил основное содержание материала, не умеет систематизировать информацию, делать необходимые выводы, чётко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирует низкий уровень овладения необходимыми компетенциями.	<25	<i>Неудовлетворительно</i>

**3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и опыта практической деятельности.**

<b>№ пп</b>	<b>Вопрос/Задача</b>	<b>Проверяемые компетенции</b>
1	Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества	ОК 01
2	Основные понятия инвентаризации имущества	ОК 02
3	Цели и задачи проведения инвентаризации имущества и обязательств организации	ОК 03
4	Виды инвентаризации имущества и обязательств организации	ОК 04
5	Порядок проведения инвентаризации внеоборотных активов	ОК 05
6	Документальное оформление и учет выявленных недостатков и порчи имущества, порядок их списания	ОК 06
7	Документальное оформление и оценка неучтенных объектов внеоборотных активов	ОК 07
8	Комиссия по инвентаризации основных средств	ОК 09
9	Процедуры до начала инвентаризации внеоборотных активов	ПК 2.2
10	Поступление однотипных предметов хозяйственного инвентаря, инструменты, станки и т.д. одинаковой стоимости	ПК 2.3
11	Инвентаризация основных средств, находящихся вне места нахождения компании	ПК 2.4
12	Инвентаризация доходных вложений в материальные ценности	ПК 2.5

<b>№ пп</b>	<b>Вопрос/Задача</b>	<b>Проверяемые компетенции</b>
13	ИНВ -01	ПК 2.6
14	Определение количества инвентаризаций имущества и обязательств организации в отчетном году	ПК 2.7

**4.** Файл и/или БТЗ с полным комплектом оценочных материалов хранится на кафедре, реализующей дисциплину.